

# Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

## 1. Allgemeine Angaben

<b>Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b> Bauhofverwaltung	<b>Aktenzeichen</b>	<b>Stand</b>
<b>Verantwortlicher</b> (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Gemeinde Bruckberg Rathausplatz 1 84079 Bruckberg Tel.: 08765 9301-0 E-Mail: <a href="mailto:info@bruckberg.org">info@bruckberg.org</a>		
<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b> (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Rainer Mattern GKDS mbH Hansastr. 12-16 80686 München Tel.: 089 54758-0 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@gkds.bayern">datenschutz@gkds.bayern</a>		

## 2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

<b>Zwecke</b> Arbeitszeiterfassung der Beschäftigten mit Zuordnung der Kostenstellen, auch mobil Verwaltung der Fahrzeuge, Maschinen, Geräte und des Materials Auftragsbearbeitung, auch mobil
<b>Rechtsgrundlagen</b> Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b, c, und e DSGVO; Art. 6, 7, 22, 42, 43, 56, 57, 61, 62 und 74 Gemeindeordnung (GO); § 1, 2, 3, 7, 17, 22, 38 und 50 Gesetz über Kommunale Zusammenarbeit (KommZG) Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD); Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V); Dienstvereinbarungen und arbeitsvertragliche Regelungen

## 3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Nr.	Bezeichnung der Daten
	<b>Beschäftigte:</b> 1. Name, Vornamen, Geburtsdatum, 2. Adresse und Postfach 3. Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail-Adresse 4. Personaldaten für die Schnittstelle in das Personalwesen (Personalnummer, Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstunden, Krankenkasse, Kennzeichen für ausgeschiedene Mitarbeiter, Statusfeld, Besitzstandszulage, Erschwernis- und Schichtzulage, km-Pauschale, Arbeitszeitkorridor, Entgeltgruppe und -stufe) 3. Personaldaten für die Einsatzplanung (Verrechnungslohn intern und extern, Stammkostenstelle, Teilzeit, Kläranlagenbelegschaft, Personengruppe, Sollstunden- und Rufbereitschaftsmodelle, Qualifikation, Führerscheine, Zuordnung von Dokumenten)

	<p>4. Zeiterfassung für Beschäftigte (manuell, Barcode, mobile Anwendung) mit Zuordnung der Kostenstellen, Technik, Material, Aufträge</p> <p><b>Externe Zahlungspflichtige, externe Beauftragte, Lieferanten und Rechnungssteller - soweit es sich um natürliche Personen handelt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name, Namenszusatz bzw. akademischer Grad bzw. Namensbestandteil, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsname</li> <li>2. Adresse und Postfach (einschließlich Ortsteil, Adresszusätzen, Länderkennzeichen)</li> <li>3. Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail-Adresse und ihre Beschreibung</li> <li>4. Bankverbindung</li> <li>5. Schnittstellennummer für die Integration in die Finanzverfahren</li> <li>6. Kennzeichen für Verstorbene und Sterbedatum</li> <li>7. Angaben zu Aufträgen bzw. Angebotsanfragen und Bestellungen</li> </ol> <p>9. Schnittstelle zum Bayerischen Behördeninformationssystem und zum Einwohnerwesen nach § 5 MeldDV</p> <p><b>Sachbearbeiter:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name, Vornamen, Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail-Adresse</li> <li>2. Behörde mit Anschrift, Aktenzeichen</li> </ol> <p>Dokumentenzuordnung (z.B. Schadensbild)</p>
--	---

#### 4. Kategorien der betroffenen Personen

Nr.	Betroffene Personen
	<p>Beschäftigte (z.B. im Bauhof, Sachbearbeiter im Bau- und Grundstückswesen, in der Liegenschaftsverwaltung, in Kämmerei und Kasse, im Personalamt - abhängig von der internen Organisationsstruktur, Verfahrensadministratoren, Anordnungsbefugte, Systemadministratoren)</p> <p>Externe Zahlungspflichtige</p> <p>Externe Beauftragte</p> <p>Lieferanten und Rechnungssteller</p>

#### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

Nr.	Empfänger	Anlass der Offenlegung
---	---	---

#### 6. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

#### 7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Nr.	Löschungsfrist

	<p>Wurden Integrationssätze für das Finanzwesen erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 AO, § 195 BGB).          Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege gem. § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2 - 4 KommHV-Kameralistik und § 33 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 69 Abs. 2 Sätze 2 - 5 KommHV-Doppik.          Ansonsten können die Daten nach der Rechnungslegung der abgeschlossenen Haushaltsjahre gelöscht werden.</p>
--	--

**8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG**

Siehe Informationssicherheitskonzept.
---------------------------------------

**9. Datenschutz-Folgenabschätzung**

<p>Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?  <input type="checkbox"/> Ja,      <input checked="" type="checkbox"/> Nein      Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen</p>
<p><b>Begründung</b>          Einzelheiten sind in der Dokumentation zur Erforderlichkeitsprüfung ersichtlich.</p>

**10. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

<p>Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?  <input type="checkbox"/> Ja      <input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>
<p><b>Ggf. nähere Erläuterung</b>          Die Möglichkeit zur Stellungnahme gem. Art. 12 Abs.1 S.1 Nr.2 BayDSG ist dem DSB in der Datenschutzrichtlinie/-geschäftordnung eingeräumt.</p>