

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Aktenzeichen	Stand
Finanzverwaltung - Kameralistik		
Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Gemeinde Bruckberg Rathausplatz 1 84079 Bruckberg Tel.: 08765 9301-0 E-Mail: info@bruckberg.org		
Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Rainer Mattern GKDS mbH Hansastr. 12-16 80686 München Tel.: 089 54758-0 E-Mail: datenschutz@gkds.bayern		

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke Haushaltsplanung Anordnungswesen Buchhaltung/Kasse Jahresabschluss Forderungsmanagement Zahlungsverkehr Vollstreckung
Rechtsgrundlagen Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b, c und e DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG; Kommunalhaushaltsverordnung – Kameralistik (KommHV-Kameral), §§ 82, 89, 90, 95, 96 Insolvenzordnung (InsO)

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Nr.	Bezeichnung der Daten
	1 Finanzadressen 1.1 Zahlungspflichtige 1.1.1 Name 1.1.2 Vorname 1.1.3 Name - 1 bis Name 5 - bei nicht natürlichen Personen 1.1.4 Geburtsdatum 1.1.5 Kontaktdaten

	1.1.5.1 Straße 1.1.5.2 Hausnummer 1.1.5.3 Hausnummernzusatz (alphanumerisch) 1.1.5.4 Nationenkennzeichen 1.1.5.5 Postleitzahl 1.1.5.6 Postleitzahl Hausanschrift 1.1.5.7 Ort 1.1.5.8 Postfach 1.1.5.9 Postleitzahl Postfachanschrift 1.1.5.10 Telefon-Nummer (optional) 1.1.5.11 Fax-Nummer (optional) 1.1.5.12 Mailadresse (optional) 1.1.5.13 Internet-Adresse (optional) 1.1.6 Kennzeichen Insolvenz 1.1.7 Umsatzsteuer-ID 1.1.8 Bankverbindung 1.1.8.1 Bankleitzahl 1.1.8.2 Kontonummer 1.1.8.3 BIC 1.1.8.4 IBAN 1.1.8.5 abweichender Kontoinhaber 1.1.8.6 Eigenschaft geschäftlich / privat 1.1.8.7 Mandat 1.2 Zahlungsempfänger (Datenumfang wie 1.1) 1.3 Gesetzlicher Vertreter (Datenumfang wie 1.1) 1.4 Zustellvertreter (Datenumfang wie 1.1) 2 Eigenschaft einer Finanzadresse 2.1 Zahlungspflichtiger 2.2 Zahlungsempfänger
--	--

4. Kategorien der betroffenen Personen

Nr.	Betroffene Personen
1	Natürliche und Juristische Personen
2	Zahlungspflichtige und -empfänger
3	Benutzer des Verfahrens
4	Sachbearbeiter/Innen in Kämmergeien, Kassen und Anordnungsdienststellen

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

Nr.	Empfänger	Anlass der Offenlegung
	1. Banken und Sparkassen sowie Clearingstellen der Banken 2. IT Dienstleister	Durchführung von Gut- und Lastschriften bzw. Weiterleitung innerhalb und außerhalb ihres Bankenverbundes. Die Weiterleitung von Zahlungsverkehrsdaten erfolgt in der Regel täglich. Zur Durchführung der Bewirt-

		schaftung und Abwicklung der Personenkontenbuchhaltung werden lediglich personenbezogene Daten gespeichert.
--	--	---

6. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Nr.	Löschungsfrist
	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 i.V.m. §§ 82, 41, 62 KommHV Kameral; die Fristen beginnen gem. § 82 Abs. 2 Satz 3 KommHV Kameral am 01. Januar des der Aufstellung der Jahresrechnung folgenden Haushaltsjahres.

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG

Siehe Informationssicherheitskonzept.

9. Datenschutz-Folgenabschätzung

<p>Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, <input checked="" type="checkbox"/> Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen</p>
<p>Begründung</p> <p>Einzelheiten sind in der Dokumentation zur Erforderlichkeitsprüfung ersichtlich.</p>

10. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

<p>Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Ggf. nähere Erläuterung</p> <p>Die Möglichkeit zur Stellungnahme gem. Art. 12 Abs.1 S.1 Nr.2 BayDSG ist dem DSB in der Datenschutzrichtlinie/-geschäftsführung eingeräumt.</p>