

# Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

## 1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Aktenzeichen	Stand
Schulverwaltung		
<b>Verantwortlicher</b> (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Gemeinde Bruckberg Rathausplatz 1 84079 Bruckberg Tel.: 08765 9301-0 E-Mail: <a href="mailto:info@bruckberg.org">info@bruckberg.org</a>		
<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b> (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Rainer Mattern GKDS mbH Hansastr. 12-16 80686 München Tel.: 089 54758-0 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@gkds.bayern">datenschutz@gkds.bayern</a>		

## 2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

<b>Zwecke</b> Organisation und Abrechnung; Schülerbeförderung, Gastschulverhältnisse, offene Ganztagschule, Mensa, Schulweghelfer, etc.
<b>Rechtsgrundlagen</b> Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. e DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG; SchBefV, Art. 10 BaySchFG, Art. 43 BayEUG; Art. 57 GO und § 72a SGB VIII bzw. § 30a Bundeszentralregistergesetz

## 3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
	Name, Geburtsname, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Erziehungsberechtigte Kontaktdaten Bankverbindung Zugehörige Schule Bei Schulweghelfern zusätzlich Eintragungen aus dem erweiterten Führungszeugnis, Einsatzort, Einsatzzeiten, Höhe der Aufwandsentschädigung

## 4. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Betroffene Personen
	Schüler Erziehungsberechtigte Schulweghelfer

### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Empfänger	Anlass der Offenlegung
	Landratsamt Regierung Weitere Kommunen (Sachaufwandsträger) Schule Beförderungsunternehmen Polizeibehörde	Siehe Punkt 2.

### 6. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

### 7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd. Nr.	Löschungsfrist
	Die Daten werden solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sowie Art. 6 Abs. 1 Bayerisches Archivgesetz (BayArchivG) und dem Aufbewahrungsfristenverzeichnis zum Einheitsaktenplan für die Bayerischen Gemeinden und Landratsämter für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

### 8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG

Siehe Informationssicherheitskonzept.

### 9. Datenschutz-Folgenabschätzung

<p>Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,      <input checked="" type="checkbox"/> Nein      Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen</p>
<p><b>Begründung</b></p> <p>Einzelheiten sind in der Dokumentation zur Erforderlichkeitsprüfung ersichtlich.</p>

### 10. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

<p>Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>
<p><b>Ggf. nähere Erläuterung</b></p> <p>Die Möglichkeit zur Stellungnahme gem. Art. 12 Abs.1 S.1 Nr.2 BayDSG ist dem DSB in der Datenschutzrichtlinie/-geschäftsführung eingeräumt.</p>